

Рассмотрено
Советом родителей
Протокол № 1
от «27» декабря 2018г.
Председатель Совета
родителей _____ Гусева С.К.

Согласовано
на педагогическом совете
протокол № 2
От «27» декабря 2018г.

Утверждаю
приказ № 85 от 27.12.2018г.
Директор школы-интерната
_____ С. А. Владимирова

Положение о порядке приема, перевода и отчислении обучающихся/воспитанников в государственное общеобразовательное учреждение «Могочинская специальная (коррекционная) школа интернат»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет порядок приема обучающихся/воспитанников в государственное общеобразовательное учреждение «Могочинская специальная (коррекционная) школа интернат», далее Учреждение.

1.2 Настоящее Положение составлено в соответствии с Федеральным закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 21.07.2014) "Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства № 481 от 24.05.2014г. « О деятельности организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей», Приказом министерства образования и науки РФ №32 от 22.01.2014г. « Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом Учреждения.

1.3. Настоящее Положение разработано для соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов наилучшего обеспечения интересов детей, гуманизма, общедоступности и приоритете общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности, защиты прав и интересов детей и светского характера образования.

1.4. Правила приема в государственное общеобразовательное учреждение на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам обеспечивают прием в общеобразовательное учреждение граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено учреждение.

1.5. В приеме в государственное общеобразовательное учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

2. Порядок приема.

2.1.В Учреждение принимаются дети в возрасте от 3 лет и до достижения совершеннолетия, проживающие на территории Забайкальского края, нуждающиеся в обучении по адаптированным программам для детей с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), разработанными с учётом особенностей психофизического развития обучающихся, воспитанников с интеллектуальными нарушениями только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.2. Направление детей в Учреждение осуществляется на основании заключения психолого-медико-педагогических комиссий, далее ПМПК.

2.3. В учреждения принимаются:

дети-сироты;

дети, родители которых лишены родительских прав, осуждены, признаны недееспособными, находятся на длительном лечении, а также местонахождение которых не установлено.

дети, имеющие заключение психолого-медико-педагогических комиссий с рекомендацией обучения по АООП для детей с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

2.4. В учреждение могут временно приниматься дети, имеющие законных представителей (родителей), одиноких матерей (отцов), безработных, беженцев, вынужденных переселенцев, а также из семей, пострадавших от стихийных бедствий и не имеющих постоянного места.

2.5. Учреждение может разрешить временно бесплатно проживать и питаться лицам, из числа детей-сирот, завершившим пребывание в Учреждении (достижение совершеннолетия), но не старше 23 лет, при составлении договора на оказание образовательной услуги.

2.6. Прием обучающихся, имеющих родителей (законных представителей)

2.6.1 Приём заявлений в первый класс Учреждения осуществляется с **1 февраля** текущего года с учетом графика работы психолога – медико – педагогической комиссии. Учреждение с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет", в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;

- наличие свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 1 июля.

2.6.2. Приём обучающихся в 2-9 классы, имеющих родителей (законных представителей), в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации"

Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.6.3. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество ребенка;

- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается учреждением на информационном стенде и (или) на официальном сайте учреждения в сети "Интернет".

2.6.4. Для приема в учреждение родители (законные представители) детей для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка.

2.6.5. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в учреждение не допускается.

2.6.6. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

2.6.7. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

2.8. Зачисление в учреждение оформляется приказом руководителя учреждения в течение 7 рабочих дней после приёма документов.

2.9. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы

3.Порядок и основания перевода обучающихся в общеобразовательное учреждение, отчисление обучающихся.

3.1.Перевод обучающегося/воспитанника из Учреждения в общеобразовательное учреждение осуществляется на основании решения ПМПК и приказа Учредителя.

3.2. Перевод обучающегося/воспитанника из Учреждения в общеобразовательное учреждение такого же вида осуществляется при установлении опекуна (восстановлении родительских прав) и приказа при наличии свободных мест в данном учреждении. Личное дело, медицинская карта передаётся в учреждение, осуществляющее приём обучающегося/воспитанника.

3.3. Перевод обучающегося, воспитанника из Учреждения в общеобразовательное учреждение другого вида осуществляется на основании заключения ПМПК и приказа. Личное дело, медицинская карта передаётся в учреждение, осуществляющее приём обучающегося, воспитанника.

3.4. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из учреждения:

- в связи с завершением обучения.

-досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и учреждения, в том числе ликвидации учреждения.

3.5. В приказе об отчислении по Учреждению указывается причина выбытия.

4.Заключительные положения.

4.1.Изменения в настоящее Положение могут быть внесены по инициативе членов педагогического коллектива после рассмотрения вопроса на педагогическом совете и утверждения директором Учреждения.

Директору ГОУ Могочинская
Специальная (коррекционная)
школа-интернат
С.А.Владимировой

Заявление
о согласии на обучение ребенка
по адаптированной основной общеобразовательной программе образования с умственной
отсталостью (интеллектуальными нарушениями)

(Ф.И.О. матери (или: отца/законного представителя) ребенка с ограниченными
_____, являющ_____
возможностями здоровья) _____ (матерью/отцом/законным представителем)
_____, руководствуясь ч. 3 ст. 55 Федерального закона
(Ф.И.О. ребенка)
от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и на основании
Рекомендаций _____
(наименование психолого-медико-педагогической комиссии)
от " ____ " _____ г. N ____, заявляю о согласии на обучение _____

(Ф.И.О. ребенка)

по адаптированной основной общеобразовательной программе в ГОУ Могочинская
специальная (коррекционная) школа - интернат

" ____ " _____ г.

(подпись)

Договор

об оказании образовательных услуг государственным общеобразовательным учреждением «Могочинская специальная (коррекционная) школа интернат»

г. Могоча

« ____ » _____ 20__ г.

Государственное общеобразовательное учреждение «Могочинская специальная (коррекционная) школа интернат» (в дальнейшем – Исполнитель) в лице директора Владимировой С.А. действующего на основании Устава, с одной стороны, и

(в дальнейшем – Заказчик) с другой стороны, заключили в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Законами Российской Федерации «Об образовании в РФ» и «О защите прав потребителей», настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Исполнитель предоставляет Заказчику образовательные услуги, соответствующие ____ классу не ниже требований Федерального государственного образовательного стандарта для детей умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

2. ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

Исполнитель обязан:

2.1. Зачислить _____ при выполнении установленных условий приема в ГОУ «Могочинская специальная (коррекционная) школа интернат»

2.2. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных в разделе 1 настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми Исполнителем.

2.3. Обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу.

2.4. Проявлять уважение к личности учащегося, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия учащегося с учетом его индивидуальных особенностей.

2.5. Выдать учащемуся соответствующий документ об освоении тех или иных компонентов программ специального (коррекционного) образования (за класс, за

освоенные предметы) в случае ухода учащегося из общеобразовательного учреждения до завершения им обучения в полном объеме, предусмотренном настоящим Договором.

2.6. Сохранить место за Учащимся в случае его болезни, лечения, карантина, каникул и в других случаях пропуска занятий по уважительным причинам.

2.7. Восполнить материал занятий, пройденный за время отсутствия учащегося по уважительной причине, в пределах объема услуг, оказываемых в соответствии с разделом 1 настоящего Договора.

2.8. Предоставлять по желанию Заказчика следующие дополнительные услуги: консультации школьного психолога, дефектолога, услуги логопеда.

2.9. Выдавать по итогам полугодия (или другого отчетного периода) Заказчику ведомость достижения знаний, умений и навыков учащегося.

2.10. При окончании обучения выдать свидетельство об обучении.

3. ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

Заказчик обязан:

3.1. При поступлении учащегося в образовательное учреждение и в процессе его обучения неукоснительно соблюдать Устав Учреждения, его локальные акты, своевременно предоставлять все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательного учреждения.

3.2. Незамедлительно сообщать руководителю Исполнителя об изменении контактного телефона и места жительства.

3.4. Извещать руководителя Исполнителя об уважительных причинах отсутствия учащегося на занятиях.

3.5. По просьбе Исполнителя приходить для беседы при наличии претензий Исполнителя к поведению учащегося или его отношению к получению образовательных услуг.

3.6. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя.

3.7. Возмещать ущерб, причиненный учащимся имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством РФ.

3.8. Обеспечить обучающего за свой счет предметами, необходимыми для надлежащего осуществления Исполнителем образовательного процесса, в количестве, соответствующем возрасту и потребностям учащегося.

3.9. В случае выявления заболевания учащегося (по заключению учреждений здравоохранения либо медицинского персонала Исполнителя) освободить учащегося от занятий и принять меры по его выздоровлению.

3.10. Обеспечить выполнение учащимся:

- 3.10.1. посещение занятий, указанных в расписании;
- 3.10.2. выполнение заданий по подготовке к занятиям, даваемых педагогами образовательного учреждения;
- 3.10.3. соблюдение учебной дисциплины и общепринятых норм поведения, в частности, проявление уважения к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство;
- 3.10.4. бережное отношение к имуществу Исполнителя.

4.ПРАВА СТОРОН.

4.1.Исполнитель вправе отказать Заказчику в заключении Договора на новый срок по истечении действия настоящего Договора, если Заказчик и/или учащийся в период его действия допускали нарушения, предусмотренные гражданским законодательством и настоящим Договором и дающие Исполнителю право в одностороннем порядке отказать от исполнения Договора.

4.2.Заказчик вправе:

4.2.1.получать от Исполнителя информацию по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;

4.2.2.обращаться к работникам Исполнителя по всем вопросам деятельности образовательного учреждения и перспектив его развития;

4.2.3.получать полную и достоверную информацию об оценке знаний, умений иных образовательных достижений учащегося, а также о критериях этой оценки.

4.3.Обучающийся вправе:

4.3.1.пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для осуществления образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием;

4.3.2.пользоваться дополнительными образовательными услугами, не входящими в учебный план

4.3.3.принимать участие в социально-культурных, оздоровительных и т.п. мероприятиях, организованных Исполнителем.

4.4.Заказчик и учащийся, надлежащим образом исполнившие свои обязательства по настоящему Договору, имеют преимущественное право на заключение Договора на новый срок по истечении срока действия настоящего Договора, а в случае нарушения этого права Исполнителем – на возмещение причиненных в связи с этим убытков.

5.ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1.Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ.

5.3. Исполнитель вправе отказаться от исполнения Договора, если Заказчик нарушил обязательства, предусмотренные в разделе 3 «Обязанности Заказчика» настоящего Договора, что явно затрудняет исполнение обязательств Исполнителем и нарушает права и законные интересы обучающихся и работников Исполнителя.

5.4. Если обучающийся своим поведением систематически нарушает права и законные интересы других обучающихся и работников Исполнителя, расписание занятий или препятствует нормальному осуществлению образовательного процесса, Исполнитель вправе отказаться от исполнения Договора, когда после 3-х письменных уведомлений Заказчик не устранил указанные нарушения.

5.5. Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления Исполнителем Заказчика об отказе от исполнения Договора.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ИЛИ НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО НАСТОЯЩЕМУ ДОГОВОРУ.

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору, они несут ответственность, предусмотренную гражданским законодательством и законодательством о защите прав потребителей, на условиях, установленных этим законодательством.

6.2. При возникновении спора между Исполнителем и Заказчиком по поводу недостатков в выполнении работы, по требованию одной из сторон должна быть назначена экспертиза. Расходы по экспертизе несет та сторона, по требованию которой назначена экспертиза, или обе стороны, если она назначена по соглашению сторон.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ДРУГИЕ УСЛОВИЯ.

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с «___» _____ 201__ г. и действует до «_» _____ 20__ г.

7.2. Договор составлен в двух экземплярах и имеет равную юридическую силу.

9. ПОДПИСИ СТОРОН

Исполнитель	
-------------	--

